



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO “DANIELE SPADA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

www.icsovere.gov.it

Via Silvestri, 1
 24060 SOVERE (BG)

E-mail bgic87800n@istruzione.it
 Pec bgic87800n@pec.istruzione.it
 Telefono 035 981233

C.M. BGIC87800N
 C.F. 96005640162

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI (C.C.R.)

Anno Scolastico 2017/18

Art.1 – Sede delle adunanze

Le riunioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) si tengono di regola presso l'Auditorium comunale di via Silvestri (a fianco dell'edificio della Scuola Media).

Le adunanze del CCR sono pubbliche, ma nessuno ha diritto di parola durante tale assemblea.

Il Sindaco del CCR può indire una seduta “aperta” in relazione a motivi di particolare interesse, ma in questo caso la riunione ha carattere straordinario e di conseguenza il CCR non può deliberare. Le adunanze devono essere pubblicate, presso gli appositi spazi, 10 giorni prima della data prevista.

Art.2 – Organi del Consiglio Comunale dei Ragazzi

Il Consiglio Comunale dei Ragazzi, la Giunta e il Sindaco del Comune di Sovere sono organi del CCR.

Art.2 bis – Candidatura a Sindaco.

Possono candidarsi alla carica di Sindaco del C.C.R tutti gli alunni delle classi terze che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Non essere mai incorsi in gravi provvedimenti disciplinari (sospensione dalle lezioni).
- Aver ottenuto, nell'ultimo anno scolastico, **una media scolastica non inferiore a 8 (otto).**
- Aver ottenuto, nell'ultimo anno scolastico, **un voto in condotta non inferiore a 9 (nove).**
- Accompagnare la propria candidatura a Sindaco con parere positivo del proprio coordinatore di classe.

Art.3 – Consiglio Comunale dei Ragazzi

Il CCR è un organismo che ha funzioni propositive e consultive da esplicitare attraverso proposte, pareri o richieste di informazioni nei confronti degli organi comunali sui temi previsti dall'art.24 dello Statuto del Comune di Sovere.

Il CCR avrà funzioni di gestione rispetto a specifici, propri progetti, mediante la disponibilità di risorse finanziarie messe annualmente in Bilancio dall'Amministrazione Comunale e pervenute da eventuali donazioni da parte di Enti e/o Associazioni.

Il CCR resta in carica fino al termine dell'anno scolastico.

Il CCR è composto da sedici consiglieri, di cui undici appartenenti al gruppo di maggioranza e cinque a quello di minoranza.

Il CCR non può deliberare se non sono presenti almeno la metà più uno dei consiglieri.

Art.3 com.1- Costituzione della lista elettorale.

- La lista elettorale deve essere composta da un numero massimo di 16 a un minimo di 11 candidati (compreso il candidato sindaco)
- Ogni lista deve accogliere una componente omogenea di **alunni appartenenti a tutte le classi e sezioni** scolastiche suddivisi nei modi seguenti:

1. **5** alunni del **corso** stesso del candidato sindaco (2 di terza+2 di seconda+1di prima opp. 3 di terza + 1di seconda + 1di prima ecc. ecc.)
2. **8** alunni degli altri **due corsi** (2+1+1 di ogni corso)
3. **2** alunni del corso D (corso incompleto) (2+1)
4. Il candidato sindaco del **corso D** è tenuto a formare la lista utilizzando **7** alunni del suo corso e 3 degli altri corsi (3+3+3)
5. E' facoltà della commissione elettorale accettare o respingere proposte che eludono il regolamento in vigore.
6. Il punto 3 dell'art 3 comm. 1 può essere modificato solo al raggiungimento del corso stesso di classi 3.
7. Qualora una lista elettorale sia composta da meno di 16 alunni la divisione sopraproposta dovrà risultare equa in percentuale al numero stesso di candidati.

Il CCR viene costituito secondo i tempi e le modalità seguenti:

- **entro le ore 13,00 di Mercoledì 18 Ottobre** devono essere presentate le liste dei candidati (min.11, max.16 per ogni lista) presso la Segreteria della Scuola Media, utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'ufficio di Segreteria della Scuola.
- Pubblicazione liste dei candidati: **Giovedì 19 Ottobre**
- **Lunedì 23 Ottobre** incontro elettori con candidati sindaco per la presentazione delle liste e dei programmi elettorali
- **Giorno delle elezioni: Mercoledì 25 Ottobre secondo le modalità pubblicate sul sito della Scuola e comunicate alla classe.**
- **Dall'anno scolastico 2017/18 verrà introdotto il voto elettronico.** Le classi si recheranno presso il seggio elettorale rispettando l'ordine e l'orario stabilito e accompagnate dal docente presente in classe. All'interno dell'urna sarà collocato un computer con i nomi dei candidati sindaco e dei componenti la lista. Si può esprimere una sola preferenza e non è previsto il voto disgiunto.
- **Scrutinio:** avviene in tempo reale . Il Dirigente Scolastico renderà noto l'esito del voto sul sito della scuola alla pagina C.C.R e pubblicherà l'organigramma del nuovo C.C.R.
È proclamato Sindaco il candidato Sindaco che ha ottenuto il maggior numero di voti e, a parità di suffragi, il più anziano d'età.
- Sono eletti consiglieri i primi undici candidati della lista vincente, mentre alla lista di minoranza vanno i rimanenti cinque seggi, uno dei quali al candidato Sindaco di tale lista, che è automaticamente consigliere.
- Nel corso della prima seduta utile del Consiglio Comunale cittadino, il Sidaco Sig. Francesco Filippini proclamerà ufficialmente la costituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi 2017/18 e consegnerà la fascia tricolore al neo Sindaco che, a sua volta, presterà formale giuramento.
- La prima seduta del Consiglio Comunale dei Ragazzi è prevista entro 30 giorni dalla pubblicazione dei risultati.
- **Il CCR si riunisce almeno quattro volte all'anno.** Decade quando il Sindaco viene sfiduciato da due terzi dei consiglieri (undici) con una mozione di sfiducia per motivi gravi o per dimissioni contemporanee di undici consiglieri.

Art.4 – Il Sindaco

Il Sindaco del CCR rappresenta il CCR e ne è anche il Presidente durante le sedute.

Il Sindaco, nella prima seduta, nomina gli Assessori, fino ad un massimo di 4 (quattro), di cui uno é nominato anche Vice Sindaco, e il Segretario del CCR, che è un funzionario del Comune di Sovere.

Il Sindaco surroga eventuali consiglieri dimissionari o decaduti per motivi gravi, secondo il gruppo di appartenenza o meno e rispettando il risultato elettorale.

Il Sindaco convoca le sedute del C.C.R. sentiti i capigruppo di minoranza, e i componenti della Giunta.

Il Sindaco cura i rapporti con le autorità cittadine e assicura la piena efficienza e trasparenza delle commissioni di lavoro e della Giunta, garantendo l'esercizio effettivo e la tutela delle prerogative dei consiglieri e degli assessori.

Il Sindaco, durante le sedute pubbliche del Consiglio, può far allontanare dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato lo spettatore o gli spettatori che disturbino la discussione del CCR, dopo averlo/li richiamato/i al rispetto delle regole.

Il Sindaco resta in carica per un anno.

Il Sindaco può essere sfiduciato dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato), e/o dal C.d.C. nel caso in cui si dimostri inadempiente ai propri doveri (mancanza di convocazioni; mancanza del rispetto del regolamento o delle regole scolastiche ecc.) oppure abbia ricevuto tre comunicazioni scritte alla famiglia o una sospensione dalle lezioni. Il Dirigente Scolastico o il Consiglio di Classe può nominare un nuovo Sindaco anche non facente parte della lista di maggioranza. In casi eccezionali il nuovo Sindaco potrà essere scelto anche tra gli alunni che non hanno concorso alla sfida elettorale.

Art.5 – La Giunta

La Giunta é formata da un numero di assessori fino ad un massimo di 4 (quattro), di cui uno è nominato Vice Sindaco, e dal Sindaco che la presiede.

La Giunta collabora con il Sindaco e si riunisce su convocazione del medesimo.

Svolge il suo compito attraverso pareri collegiali; discute e propone gli argomenti da sottoporre all'attenzione e al dibattito del CCR; delibera tutti gli atti e i provvedimenti occorrenti per l'esecuzione delle proposte del CCR a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

La seduta della Giunta è valida se sono presenti almeno la metà più uno dei suoi membri; in caso di uscita anticipata dalla seduta essa deve essere comunicata al Segretario.

Tutte le deliberazioni di Giunta devono essere affisse all'Albo Pretorio.

Art.6 – Consiglieri

I consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni argomento sottoposto alla deliberazione del CCR e di presentare per iscritto, almeno dieci giorni prima della seduta del CCR, interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno su temi di competenza del CCR.

I consiglieri possono avvalersi, per avere tutte le informazioni necessarie, anche dei funzionari del Comune di Sovere.

Possono richiedere la convocazione del CCR, che deve avvenire entro venti giorni, indicando gli argomenti da iscrivere all'ordine del giorno. Tale convocazione, per avere validità giuridica, deve essere firmata da almeno un quinto dei componenti del C.C.R

Rimangono in carica per un anno e possono essere rieletti per un secondo mandato.

Devono tenere un comportamento adeguato e corretto nel corso dei lavori del CCR; diversamente il Sindaco provvede al loro allontanamento dalla sala consiliare.

In caso di assenza il consigliere deve giustificarla tempestivamente, con la controfirma del genitore e presentarla al Segretario alla successiva seduta del CCR.

Nel caso di uscita anticipata dalla seduta del CCR il consigliere è tenuto a darne comunicazione al Segretario del CCR.

Nel caso di tre assenze continuative e ingiustificate, come pure nel caso di comportamento inadeguato in Consiglio e/o in classe (dopo tre comunicazioni scritte ai genitori o una sospensione) è dichiarato decaduto dalla carica e viene sostituito dal primo dei non eletti del gruppo di appartenenza dello stesso, nel corso della riunione successiva del CCR.

Art.7 – Capigruppo

Ognuno dei gruppi presenti nel CCR deve comunicare per iscritto al Segretario il nominativo del capogruppo, **entro il giorno precedente la prima riunione** del Consiglio neo eletto. In assenza di comunicazioni viene considerato capogruppo il consigliere del gruppo che ha ottenuto più voti.

I gruppi consiliari possono utilizzare un locale della Scuola, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, per lo svolgimento della loro attività.

I capigruppo devono essere convocati dal Sindaco almeno 5 giorni prima di ogni seduta del CCR per l'organizzazione ed il buon andamento dei lavori del CCR e per dare loro la possibilità di richiedere l'eventuale inserimento di argomenti da discutere nel corso della seduta del CCR.

Art.8 – Convocazione e deposito atti

La convocazione del CCR è disposta dal Sindaco, sentiti anche i capigruppo.

L'avviso di convocazione del CCR deve contenere:

- l'ordine del giorno,
- l'indicazione del giorno, ora, luogo dell'adunanza
- l'ordinarietà o straordinarietà della riunione.

La convocazione deve essere consegnata ai consiglieri almeno **cinque giorni prima della seduta e affissa all'albo del C.C.R.** (Si ricorda che le sedute sono pubbliche).

Tutti gli atti e le proposte di deliberazione, relativi ai temi all'ordine del giorno, devono essere depositati presso la Segreteria della Scuola Media di Sovere almeno due giorni prima della convocazione del CCR.

Art.9 – Modalità di intervento

Il consigliere che vuole prendere la parola deve prenotare l'intervento, alzando la mano.

Ogni consigliere può intervenire due volte, per un massimo di tre minuti per intervento.

I capigruppo hanno un tempo di cinque minuti per il primo intervento, mentre sia per l'eventuale replica che per la dichiarazione di voto possono parlare per tre minuti (tre + tre).

Art.10 – Modalità di votazione

La votazione in Consiglio avviene per alzata di mano, salvo casi particolari in cui il CCR, **a maggioranza dei presenti**, può decidere diversa modalità di voto.

La votazione del Bilancio di previsione e del rendiconto di Bilancio deve avvenire alla presenza della maggioranza assoluta più uno dei consiglieri assegnati (nove)

Art.11 – Modifiche del Regolamento

Modifiche o aggiunte al presente Regolamento sono deliberate dal CCR con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati (undici) e sentito il parere del Dirigente Scolastico (o suo delegato).

Art.12 – Entrata in vigore del Regolamento

Il Regolamento del CCR entra in vigore dopo la prevista pubblicazione.

Art.13 – Diffusione

Copia del presente Regolamento è inviata al Sindaco del Comune di Sovere, al Dirigente Scolastico, ai Docenti coordinatori dei Consigli di Classe della Scuola Media e ai responsabili degli altri plessi dell'Istituto Comprensivo, ai consiglieri del CCR e affisso all'Albo della Scuola Media di Sovere.

Sovere, 10 Ottobre 2017

Il Responsabile C.C.R.

Prof. Oscar Gelmi

Presente copia viene consegnata ai coordinatori delle classi terze quale strumento informativo per gli alunni.

In allegato copia modello per presentazione lista da sottoscrivere.